

- **PROJEKT** -

**UMOWA nr ...../2023**

zawarta w dniu .....2023. w Warszawie,

pomiędzy

Szkolnym Związkiem Sportowym  
z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ciołkosza 1/29, 03-143 WARSZAWA  
reprezentowanym przez:

Jacek Bigus – Wiceprezes SZS  
Dariusz Abramuk – Sekretarz Generalny SZS  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą ..... z siedzibą ..... (NIP  
..... Regon .....),  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (D.U. 2019 r. poz. 2019)**, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wydrukowania oraz dostarczenia do 17 lokalizacji 7.500 egzemplarzy książek / broszur metodycznych wraz ze składem i introligatornią (dalej „Przedmiot Umowy”), zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz z wymaganiami Zamawiającego, został określony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Dostarczony asortyment będzie wolny od wad fizycznych tj. będą posiadał taką samą jakość materiału i nadruku jak wzorcowe egzemplarze, dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej umowy
5. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
6. Wykonawca oświadcza, iż nośniki (papiery) użyte do produkcji materiałów poligraficznych będą fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, a także, że były składowane zgodnie z zaleceniami producenta nośnika.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz do zapewnienia najwyższej jakości dostaw.
8. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz ma dostęp do sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
9. Odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Jednakże odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego.

## § 2. Termin, warunki realizacji umowy

1. Realizacja całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie: do 18.09.2023 r.
2. **Koordynatorem** przy realizacji Umowy i odbiorze ze strony:
  - **Zamawiającego** będzie: ....., e-mail: ....., tel. kom.: .....
  - **Wykonawcy** będzie: ..... e-mail: ....., tel. kom.: .....

## § 3. Obowiązki Stron

1. Do **obowiązków Wykonawcy** w szczególności należy:
  - a) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, standardami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
  - b) protokolarne przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu zamówienia w 17 lokalizacjach
2. Do **obowiązków Zamawiającego** w szczególności należy:
  - a) dostarczenie Wykonawcy wykazu Odbiorców, zapewnienie nadzoru koordynacyjnego;
  - b) pomoc (dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy) Wykonawcy (w przypadku braku kontaktu z odbiorcą sprzętu) w uzyskaniu kontaktu z Odbiorcą
  - c) terminowy odbiór przedmiotu umowy;
  - d) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.

## § 4. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

## § 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w trakcie czynności odbioru sprawdzi ilość i jakość przekazywanego przedmiotu umowy (książek i notatników).

2. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
3. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych dostarczonego asortymentu, wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę brakującej ilości towaru oraz towaru wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów, pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy.
4. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Wykonawcę usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji Zamawiający spisze protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. W przypadku przedłużania się terminu oddania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może dokonać w tym zakresie uzgodnień z Zamawiającym poprzez dokonanie pisemnej zmiany w formie aneksu, terminu oddania przedmiotu umowy.

## § 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości ..... zł brutto (słownie: ...../100) - zgodnie z **formularzem oferty**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in.: wydruk książek i notatników, opakowanie, transport, rozładunek, wniesienie, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty / opłaty, niezależne od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisanego bez zastrzeżeń przez działających w imieniu Zamawiającego przedstawicieli. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający Szkolny Związek Sportowy z siedzibą w Warszawie (03-143) przy ul. Ciołkosza 1/29, oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP: 5261675834, REGON: 007011863, na który należy wystawić fakturę i na ten też adres należy doręczyć fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

## § 7. Kary umowne/ odstąpienie od umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - za opóźnienie w realizacji dostawy:
    - 10.000 zł za każdy dzień opóźnienia nieprzekraczającego 7 dni,

- 15.000 zł za każdy dzień opóźnienia powyżej 7 dni,
  - za całkowite lub częściowe niewykonanie zamówienia – 100 % wynagrodzenia określonego w § 6 umowy za niezrealizowaną część dostawy,
  - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty 100 % wynagrodzenia za niezrealizowaną część dostawy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
  3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
  4. Zamawiający w okresie trwania umowy ma prawo odstąpić od umowy **ze skutkiem natychmiastowym**, w przypadku:
    - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę dostaw,
    - 2) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową i nie przystąpienia do jego właściwego wykonania,
    - 3) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
    - 4) dokonania zabezpieczenia na majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie Umowy,
    - 5) powstania zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie umowy,
  5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej Stronie.

W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

## § 8. Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
  - 1) Zamawiającemu: na adres: Szkolny Związek Sportowy  
ul. Ciołkosza 1/29, 03-143 Warszawa
  - 2) Wykonawcy: na adres: .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 - tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 uznaje się za doręczone.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny (umowa o dzieło) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu
- 3) Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU  
przedmiotu umowy

.....  
Miejscowość                      data

ZAMAWIAJĄCY: Szkolny Związek Sportowy

Warszawie ul. Ciołkosza 1/29,

WYKONAWCA: .....

UCZESTNICY ODBIORU:

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. ....
2. ....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. ....
2. ....

Przedmiot umowy został wykonany:

- zgodnie z zawartą umową, Zamawiający nie zgłasza żadnych zastrzeżeń,
- niezgodnie z zawartą umową, Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

Zamawiający wyznacza następujący termin na ich usunięcia i dostarczenie przedmiotu umowy .....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA