| | |
|---|---|
| | **Szkolny Związek Sportowy**<br>**Zarząd Krajowy**<br>**ul. Ciołkosza 1/29, 03-134 Warszawa**<br>**tel. +48 601 662 661**<br>**e-mail: zgszs.warszawa@wp.pl** |

Kraków, dnia 23 sierpnia 2022 r.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Szkolny Związek Sportowy**
**ul. Ciołkosza 1/29, 03-134 Warszawa**
**tel. +48 601 662 661**
**e-mail: zgszs.warszawa@wp.pl**
strona internetowa https//:www.szs.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https//: www.szs.pl
adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https//: www.szs.pl

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ustawą *„PZP" (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)*, a jego wartość nie przekracza progów unijnych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).*

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna - druk materiałów edukacyjno-metodycznych na potrzeby organizacji kształcenia animatorów sportu szkolnego

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
*79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane, 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy*
Termin wykonania zamówienia – do dnia 26 września 2022 r.

1. Informacje niezbędne Wykonawcy do prawidłowego wywiązania się ze zobowiązania i właściwego oszacowania ceny oferty:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługę poligraficzną - druk 8 200 sztuk kompletów materiałów edukacyjno-metodycznych (w skład kompletu wchodzi 1 książka i 1 notatnik) wraz z dostawą do miast wojewódzkich na terenie Polski;
2) Miejsce realizacji zamówienia – Wykonawca dostarczy wydrukowane podręczniki i notatniki (w zestawach ilościowych podanych przez Zamawiającego w terminie co najmniej 10 dni przed terminem realizacji zamówienia) do wojewódzkich Szkolnych Związków Sportowych (17 lokalizacji).
3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację techniczną, formaty podręczników, okładki, ilość stron etc oraz warunki realizacji zamówienia zawierają załączniki: nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz nr 4 do SWZ Projekt umowy.

**4) Ogólne warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SWZ;
2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w SWZ terminie;
2. Wykonawca musi zaoferować termin płatności zgodny z postanowieniami Projektu umowy załączonego do niniejszej SWZ;
3. Wykonawca musi zapewnić terminową i sprawną dostawę sprzętu do siedzib wojewódzkich Szkolnych Związków Sportowych;
4. Dostarczone komplety podręcznik+notanik winny być dostatecznie opakowane (zabezpieczone przed uszkodzeniem w trakcie transportu), wolne od wad, skompletowane zgodnie ze specyfikacją Zamawiającego.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania prac towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (w tym potwierdzenie dostawy – zgodnie ze wzorem protokołu odbioru załączonym do umowy).

**4) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **poczty elektronicznej** (**zgszs.warszawa@wp.pl**) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
   1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia,
   2) modyfikacje treści specyfikacji warunków zamówienia,
   3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
   4) informacje z otwarcia ofert,
   5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, (o których mowa w pkt. 7),
8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Dariusz Abramuk, email: **zgszs.warszawa@wp.pl**

**5) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zdolność techniczna i zawodowa - o udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej, a w szczególności udokumentuje wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwóch usług polegających na wydrukowaniu materiałów poligraficznych tożsamych z przedmiotem zamówienia, w tym jednej na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł) brutto.

   Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jednakże Zamawiający będzie wymagał, aby podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się w nin. postępowaniu realizował zamówienie w części, do której te zdolności techniczne są niezbędne.

**6) Podstawy wykluczenia Wykonawców.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo u daremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej–lub z odpowiedni czyn zabroniony określony wp rzepisach prawao bcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lubkomandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocni eskazano za przestępstwo, którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowaniatego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
2. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego Zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca:
   dołącza do oferty wykaz co najmniej dwóch usług polegających na wydrukowaniu materiałów poligraficznych tożsamych z przedmiotem zamówienia, w tym jedną na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł) wraz ze stosownymi referencjami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdziale 6) powyżej, Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza oferty;
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia ***podwykonawcom***, wskazany podwykonawca winien złożyć, w celu wykazania braku istnienia wobec niego

podstaw do wykluczenia,, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej, w części dotyczącej podwykonawców;

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 5 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

8. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.
   Wykonawca, polegający na ***zdolnościach innych podmiotów***, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając – ***wraz z ofertą*** – pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane.
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, ***<u>które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:</u>***
   1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu;
   2) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   3) poświadczoną za zgodność kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wykonawcy w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota ofertowa brutto.

Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

**9) Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przed okres 30 dni
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą SWZ, sam lub jako partner konsorcjum.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawców wynika, iż upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy jest kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisywania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
5. Pełnomocnictwo, (które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), jest wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

   W przypadku, kiedy osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest osobą upoważnioną do Jego reprezentowania, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

   W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą zobowiązani są złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączone do niniejszej SWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SWZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dodatkowo odpisy lub kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

   W przeciwnym wypadku cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego zainteresowanego. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
    a/ Formularz oferty wraz z załącznikami 1 – 4
    b/ Wykaz zrealizowanych usług
    c/ Zaparafowany projekt umowy

**Do oferty należy załączyć co najmniej 4 wzory/próbki różnych wydrukowanych przez Wykonawcę podręczników, broszur, materiałów, notatników. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej 2 dołączone do oferty próbki były tożsame w co najmniej w dwóch parametrach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ:** środek kreda 115 gr., druk cmyk 4+4, okładka kreda 350 gr.. druk cmyk 4+4, folia 1+0, oprawa szyta-klejona**). Wykonawca opisze przedłożone próbki zaznaczając, które wymienione powyżej parametry opisu przedmiotu zamówienia zawiera dana próbka)**

**11) Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z załącznikami – próbkami/wzorami) osobiście lub poprzez operatora pocztowego na adres: Szkolny Związek Sportowy, ul. Ciołkosza 1/29, 03-134 Warszawa
2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
3. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

| |
|---|
| ..... *Nazwa i adres Wykonawcy, e-mail Wykonawcy* **Oferta na usługę poligraficzną** *Nie otwierać przed dniem 2 września 2022 r. godz. 12:15* |

4. W analogiczny sposób Wykonawca opisuje opakowanie, w którym znajdować się będą próbki/wzory materiałów poligraficznych
5. Oferty należy składać do dnia **2 września 2022 *r*. do godz. 12:00.**
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**12) Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 września 2022 r. o godzinie 12:15.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**13) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca winien przedstawić wyrażoną w PLN cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia w formie indywidualnej kalkulacji cenowej, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
2. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia nie stanowi wartości ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy, a jedynie służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu. Natomiast umowa z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą zostanie zawarta do kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca poda cenę oferty na Formularzu Ofertowym, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ofertowa podana słownie.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, płatność nastąpi zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

| Nr kryterium | Opis kryterium | Waga |
|---|---|---|
| A | Cena<br>Sposób oceny: minimalizacja. | 100% |

:

Kryterium A: Cena (ilość otrzymanych punktów)

**$A = (a_1/a_k) \times 100 \times 100\%$**
gdzie:
$a_1$ - oznacza najniższą cenę brutto wśród nadesłanych ofert
$a_k$ - oznacza cenę brutto k-tej oferty,
k – oznacza wskaźnik oznaczający rozważaną ofertę
100% - waga procentowa kryterium.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

**15) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach o kreślonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17) Wzór umowy – Stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

**18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienieumowy;
2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP.

**19) Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**20) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** – ***dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej *„Rozporządzenie Ogólne"*) Szkolny Związek Sportowy informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Szkolny Związek Sportowy z siedzibą w Warszawie, ul. Ciołkosza 1/29, 03-134 Warszawa, wpisany do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5261675834
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** *pn. Usługa poligraficzna.* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

7. **Posiada Pani/Pan prawo do**: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
8. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
10. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. **Wystąpienie przez Panią/Pana** z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W odniesieniu do Pani/Pana osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.

**21) Załączniki do SWZ.**

1. *Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;*
2. *Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty;*
3. *Załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz usług;*
4. *Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy;*